

BÁO CÁO

Tình hình cải cách hành chính Quý I năm 2023

(Từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/03/2023)

Thực hiện Công văn số 126/UBND-NV, ngày 06 tháng 03 năm 2023 của UBND huyện Thanh Hà về thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2023. Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, UBND xã báo cáo kết quả thực hiện trong quý I năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của lãnh đạo cấp ủy, chính quyền đối với công tác cải cách hành chính (CCHC)

Trong quý 1, Đảng ủy, UBND xã tiếp tục quán triệt và triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25/11/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về thực hiện cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 1039/KH-UBND ngày 03/12/2021 của UBND huyện Thanh Hà về thực hiện CCHC nhà nước huyện Thanh Hà và Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND xã Thanh Xá về thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn xã Thanh Xá, giai đoạn 2021-2025;

Ngay từ đầu năm tại hội nghị cán bộ, công chức xã, đồng chí Chủ tịch UBND xã đã quán triệt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023. Qua các kỳ họp tháng, giao ban tuần UBND xã tiếp tục lồng ghép quán triệt và đánh giá tình hình triển khai công tác cải cách hành chính trong thời gian qua, triển khai nhiệm vụ CCHC trong thời gian tới; thường xuyên kiểm tra tiến độ thực hiện CCHC của công chức và nắm bắt những khó khăn vướng mắc, hạn chế thiếu sót, để có giải pháp giải quyết, kịp thời chấn chỉnh những cán bộ, công chức chưa thực hiện tốt các nội dung cải cách hành chính.

+ Ban hành văn bản chỉ đạo công tác cải cách hành chính:

Ngày 03 tháng 02 năm 2023, Đảng ủy xã đã ban hành Nghị quyết số 27-NQ/ĐU về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Xá

Để nâng cao hơn nữa tính chủ động trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, căn cứ vào các nhiệm vụ CCHC được UBND huyện giao UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 30/12/2022 về cải cách hành chính năm 2023, gồm 25 nhiệm vụ và 38 hoạt động thực hiện, đề ra giải pháp cụ thể phải thực hiện trong năm, phân định rõ trách nhiệm tham mưu của các công chức chuyên môn, thời hạn hoàn thành và kết quả đạt được. Ngoài ra các công chức chuyên môn còn tham mưu cho UBND xã ban hành:

Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 30/12/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Thanh Xá

Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 09/01/2023 công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Xá

Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 03/02/2023 công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Thanh Xá năm 2023

Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 03/02/2023 công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản Quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn xã Thanh Xá năm 2023.

Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 06/02/2023 về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2023

Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 06/02/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Thanh Xá năm 2023

Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 10/02/2023 về phát triển kinh tế số và xã hội số xã Thanh Xá năm 2023

Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 14/02/2023 về công tác thi đua khen thưởng năm 2023

Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 14/02/2023 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023.

Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/02/2023 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023

Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 09/03/2023 về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Xá

Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 09/03/2023 về rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thanh Xá năm 2023

Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 09/03/2023 về tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

Thông báo số 09/TB-UBND ngày 08/3/2023 về danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Thanh Xá

- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm:

Đến nay tình hình thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính đã theo đúng tiến độ đề ra trong các kế hoạch đã ban hành và đã thực hiện hoàn thành 9/25 nhiệm vụ (16/38 hoạt động)

- Đánh giá về công tác kiểm tra cải cách hành chính:

Trong Quý 1 năm 2023 UBND xã Thanh Xá đã ban hành và triển khai Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, tuy nhiên chưa thành lập đoàn kiểm tra để tổ chức cuộc kiểm tra theo kế hoạch mà lãnh đạo UBND xã thường xuyên kiểm tra nội bộ qua công việc hàng ngày tại cơ quan về trách nhiệm tham mưu công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính đối với cán bộ, công chức và các ngành chuyên môn có liên quan.

Định kỳ tại các cuộc họp giao ban, lãnh đạo UBND xã thường xuyên nhắc nhở và chấn chỉnh công tác giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

- Về công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính

UBND xã chú trọng đến công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức như tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã, đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã và triển khai nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính được thông qua tại các cuộc họp giao ban, họp triển khai các nhiệm vụ của cơ quan, các hoạt động thường xuyên của các ban ngành, đoàn thể và tuyên truyền thông qua giải quyết các thủ tục hành chính. Đồng thời niêm yết công khai các thủ tục hành chính, quy định hành chính tại trụ sở UBND xã để nhân dân biết, theo dõi và thực hiện

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, chủ tịch UBND giao:

- Đánh giá về mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính được thí điểm nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại địa phương:
Không có

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong quý 1 năm 2023 HĐND, UBND xã không ban hành văn bản Quy phạm pháp luật.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật

Trên cơ sở các văn bản Quy phạm pháp luật hiện hành, UBND xã tiếp tục triển khai đến cán bộ, công chức tham mưu các văn bản triển khai thực hiện các cơ chế chính sách thuộc các lĩnh vực. Đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 09/01/2023 công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 03/02/2023 công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023, đồng thời triển khai đến các ngành, đoàn thể có liên quan thực hiện các nhiệm vụ đề ra.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

Chú trọng thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức đa dạng. Tuy nhiên trong quý 1, địa phương chưa đề nghị phối hợp mở lớp trợ giúp pháp lý, tuyên truyền pháp luật mà chủ yếu tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã, trên Trang Thông tin điện tử xã và lồng ghép trong các hội nghị, hội họp của Đảng, chính quyền, đoàn thể... Đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 14/02/2023 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023

- Kết quả kiểm tra, rà soát, ban hành văn bản Quy phạm pháp luật

Để nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản, UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 03/02/2023 công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản Quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn xã Thanh Xá năm 2023. Chủ tịch UBND xã giao cho Tư pháp- hộ tịch trực tiếp chủ trì, đảm nhận công tác này, tham mưu cho UBND xã xử lý các văn bản ban hành trái với quy định về công tác quản lý nhà nước. Trong quý 1, Tổ rà soát và cán bộ Tư pháp đã rà soát được 82 văn bản hành chính do

HĐND và UBND xã ban hành. Nhìn chung công tác soạn thảo và ban hành văn bản hành chính đảm bảo tuân thủ chặt chẽ theo trình tự, thủ tục và đúng thẩm quyền đối với từng loại văn bản theo hướng dẫn tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính Phủ về công tác Văn thư

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính: Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, trong quý đã thực hiện rà soát 133 thủ tục thuộc 34 lĩnh vực, không có đề xuất với cấp trên về phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính. Thực hiện rà soát TTHC thuộc ngành dọc lĩnh vực Quốc phòng gồm 5 lĩnh vực với 14 TTHC

- Tổng hợp, cập nhật số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết: Đã chỉ đạo cán bộ công chức thường xuyên cập nhật, công khai toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết tại bộ phận một cửa và trên Trang thông tin điện tử của xã. UBND xã đã triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của xã tại bộ phận một cửa với 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại cấp xã

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của bộ phận một cửa: Bộ phận tiếp nhận kết quả xã được bố trí tại vị trí thuận tiện, có diện tích 36m², được đầu tư những trang thiết bị tối thiểu phục vụ cho hoạt động được thông suốt như máy phô tô, máy vi tính kết nối mạng, máy in, máy scan, điều hoà, quạt điện, bàn làm việc, tủ đựng tài liệu; ghế ngồi chờ cho công dân.

UBND xã ban hành quyết định kiện toàn bộ phận một cửa, phân công đồng chí Chủ tịch UBND xã phụ trách chung, công chức Văn phòng thống kê làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đồng thời phân công công chức Văn phòng thống kê, Tư pháp hộ tịch, công chức VHXXH và công chức LĐTBXH trực tại bộ phận một cửa để tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

Các thủ tục hành chính được tiếp nhận tại bộ phận một cửa đều thực hiện và cập nhật trên phần mềm ứng dụng một cửa điện tử.

Thực hiện chế độ hỗ trợ cho 02 công chức bộ phận một cửa theo Quyết định số 28/2016/QĐ-UBND ngày 20/10/2016 của UBND tỉnh Hải Dương

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: 362/362 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: Thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018: Trong quý I năm 2023, UBND xã đã tiếp nhận 362 lượt hồ sơ, tiếp nhận trong kỳ 361 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 01 hồ sơ; trong đó tiếp nhận Online 280 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp 81 hồ sơ, trong đó giải quyết theo cơ chế một cửa 362/362 lượt hồ sơ, tỷ lệ trả kết quả trước và đúng thời hạn đạt 100%. (Trong đó lĩnh vực hộ tịch 97 hồ sơ; lĩnh vực chứng thực 250 hồ sơ; lĩnh vực BTXH 12 hồ sơ, lĩnh vực người có công 03 hồ sơ).

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về TTHC

UBND xã đã niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị tại "Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả". Trong quý 1, UBND xã chưa nhận được kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp phản ánh những khó khăn, vướng mắc về thành phần hồ sơ, biểu mẫu, phí và lệ phí liên quan đến TTHC

+ Đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính

Bộ phận một cửa UBND xã đã tiếp nhận hồ sơ và giải quyết kịp thời, đúng trình tự, đảm bảo thời gian quy định. Cán bộ công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đều thể hiện tinh thần, thái độ và trách nhiệm phục vụ nhân dân, xử lý hồ sơ nhanh gọn, đúng quy định, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch. Đối với hồ sơ đủ điều kiện được tiếp nhận, chuyển hồ sơ và giải quyết, trả kết quả ngay trong ngày làm việc. Đối với hồ sơ chưa đủ điều kiện, công chức tiếp nhận hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và hẹn trả kết quả. Các hồ sơ đều được cập nhật vào phần mềm một cửa, theo dõi vào sổ sách chuyên môn và sổ theo dõi giải quyết TTHC của từng bộ phận.

Tỷ lệ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn đạt 100% không có hồ sơ quá hạn và tồn đọng. Việc thu phí, lệ phí được thực hiện đúng quy định, ghi biên lai thu tiền và nộp đầy đủ vào ngân sách.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả thực hiện các quy định của cấp có thẩm quyền về sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn được UBND xã thực hiện nghiêm túc theo quy định. Đối với công tác tổ chức bộ máy cấp xã, thôn, đã bố trí sắp xếp 01 cán bộ đoàn thể kiêm chức danh Kế toán, 04 Bí thư chi bộ đồng thời là trưởng thôn. Quá trình kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền địa phương làm cho bộ máy hành chính xã ngày càng hoàn thiện, hoạt động quản lý ngày càng hiệu quả hơn.

- Việc rà soát, hoàn thiện quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc kịp thời, theo quy định: Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, UBND xã đã ban hành Quy chế làm việc của UBND xã và quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ủy viên UBND và cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026. Khi có sự thay đổi về nhân sự hoặc văn bản chỉ đạo của các cấp, UBND xã kịp thời bổ sung Quy chế, điều chỉnh quyết định phân công nhiệm vụ cho phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương. Định kỳ tổ chức giao ban tuần, họp tháng với các thành phần liên quan để đánh giá, thống nhất chỉ đạo trong công tác. Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của tổ chức bộ máy, kiện toàn cho phù hợp với tình hình của địa phương, đáp ứng được yêu cầu quản lý nhà nước, không chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. Cán bộ, công chức xã chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật và thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan, nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động giải quyết công việc được giao.

- Kết quả thực hiện Quy chế phối hợp, giải quyết công việc giữa và bộ phận chuyên môn với thôn; thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở: UBND xã đã xây dựng và triển khai thực hiện tốt quy chế phối hợp giải quyết công việc giữa các bộ phận chuyên môn với thôn và tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở theo quy định.

- Đánh giá về tình hình quản lý và sử dụng biên chế cán bộ công chức: Cơ cấu đủ thành phần công chức theo biên chế được giao, 100% công chức đạt tiêu chuẩn theo chức danh. Tổng số cán bộ, công chức, người lao động của xã hiện nay là 18 người trong đó 10 cán bộ chuyên trách, 06 công chức và 02 người hợp đồng lao động. Số người hoạt động không chuyên trách là 08 người

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương được thực hiện nghiêm túc đúng quy định của pháp luật

4. Cải cách công vụ

- Việc bố trí cán bộ, công chức đúng chức danh được địa phương thực hiện đảm bảo theo quy định.

- Việc bố trí, sử dụng cán bộ, công chức đã được tuyển dụng theo quy định về vị trí việc làm và ngạch công chức: Địa phương thực hiện tốt các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức. Thực hiện việc bố trí sắp xếp các cán bộ, công chức xã đảm nhiệm các công việc theo đúng vị trí việc làm theo quy định. Vị trí từng công việc được sắp xếp phù hợp với trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu công việc.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính: Xây dựng, triển khai thực hiện Quy chế công vụ, Quy chế văn hoá. Cán bộ, công chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử và quy chế văn hoá cơ quan; có thái độ lịch sự, niềm nở, tôn trọng trong giao tiếp với công dân, tổ chức đến liên hệ công việc và giải quyết thủ tục hành chính, luôn chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, không có trường hợp cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức. Công tác đào tạo bồi dưỡng luôn được Đảng uỷ, UBND xã quan tâm, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức được nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng nhiệm vụ công tác. Thực hiện nghiêm kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của cấp trên, cử cán bộ, công chức đúng thành phần tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng tập huấn theo triệu tập.

- Kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong năm: Địa phương đã bố trí đủ số lượng CB, CC theo quy định, không có cán bộ, công chức nào thuộc diện phải tinh giản biên chế trong năm

- Việc thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức được UBND xã thực hiện đúng theo quy trình, quy định đối với cán bộ giữ các chức danh chủ chốt, trưởng các đoàn thể, công chức. Đối với cán bộ, công chức đã nghiêm túc thực hiện việc tự đánh giá và tiếp thu các ý kiến đánh giá của lãnh đạo cơ quan và đồng chí mình. Thực hiện nghiêm các quy định về khen thưởng kỷ luật lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ, thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua khen thưởng

- Tình hình chất lượng cán bộ, công chức tại địa phương.

Công tác xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức luôn được Đảng, chính quyền quan tâm cử đi đào tạo. Cán bộ công chức của xã hầu hết đều có trình độ chuyên môn đạt chuẩn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công việc được giao. Tổng số cán bộ, công chức, người lao động 17 người. Trình độ chuyên

môn: Thạc sĩ 02 đ/c; Đại học 13 đ/c, Trung cấp chuyên ngành 02 đ/c. Trình độ chính trị: Cao cấp 01 đ/c; trung cấp 15 đ/c (01 đ/c đang học Trung cấp LLCT)

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính-ngân sách địa phương. Tiếp tục thực hiện tốt Luật Ngân sách, thực hiện hiệu quả quản lý nguồn thu, nhiệm vụ chi theo phân cấp, bảo đảm tính minh bạch, dân chủ, công khai trong quản lý ngân sách, hàng quý đều thực hiện công bố, công khai ngân sách xã theo quy định

- + Tiến độ kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo kế hoạch được giao: Trong quý 1, tổng thu ngân sách 1.876.788.710 đồng, đạt 25,52%, tổng chi 7.27.878.719, đạt 9,89%

- + Kết quả thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Trong quý chưa thực hiện giải ngân.

- + Tiến độ kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: không có

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng, quản lý kinh phí quản lý hành chính. Trên cơ sở Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước năm 2023, UBND xã đã xây dựng dự toán thu, chi thông qua tại kỳ họp HĐND xã và xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, được thảo luận thống nhất tại Hội nghị cán bộ công chức năm 2023. UBND xã tự chịu trách nhiệm về các chứng từ, hoá đơn thanh toán theo đúng các định mức quy định trong quy chế chi tiêu như: chi hội nghị, công tác phí, điện thoại, văn phòng phẩm... Việc thanh toán lương, phụ cấp và các khoản theo lương cho cán bộ, công chức UBND xã và cán bộ chuyên trách, không chuyên trách xã đã áp dụng giao dịch qua thẻ ATM

- Xây dựng triển khai thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, thực hiện theo dõi tài sản trên phần mềm quản lý tài sản và công khai minh bạch trong công tác quản lý và sử dụng tài sản công theo quy định.

- Thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: UBND xã đã xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí,

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: UBND xã ban hành Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 06/02/2023 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã Thanh Xá; Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 về việc kiện toàn BCD ứng dụng công nghệ thông tin xã Thanh Xá; Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 về kiện toàn tổ công nghệ số cộng đồng cấp thôn trên địa bàn xã

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật.

Đã đầu tư trang bị hạ tầng CNTT tương đối đầy đủ, đáp ứng yêu cầu sử dụng phục vụ công việc chuyên môn và công tác cải cách hành chính. Hiện có 18 máy tính, 15 máy in, 01 máy scan và 01 máy phô tô, các máy tính đều được kết nối mạng Internet, kết nối đường truyền tham gia các hội nghị trực tuyến giữa Chính phủ, tỉnh, huyện với xã đảm bảo thông suốt.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng: Tiếp tục đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý và điều hành và lĩnh vực chuyên môn.

Duy trì áp dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp, thực hiện ứng dụng chữ ký số của cá nhân lãnh đạo, 100% văn bản điện tử do UBND xã phát hành được ký số của lãnh đạo UBND xã. Tất cả văn bản được lưu trữ, luân chuyển xử lý trên phần mềm quản lý văn bản, trừ văn bản mật. Cán bộ, công chức sử dụng hòm thư công vụ, trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.

- Việc triển khai áp dụng hệ thống một cửa điện tử

Việc áp dụng hệ thống một cửa điện tử đi vào hoạt động đã phục vụ tác nghiệp hành chính và phục vụ cho người dân, doanh nghiệp. Quá trình tác nghiệp được thực hiện từ khâu tiếp nhận, giải quyết đến trả kết quả hồ sơ đều được cập nhật và lưu trữ vào phần mềm, góp phần tích cực vào công tác quản lý thông tin hồ sơ, quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được công khai minh bạch

- Kết quả hoạt động của Trang thông tin điện tử xã. Đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử và kết nối với cổng thông tin điện tử của huyện. Trang thông tin điện tử của xã Thanh Xá được xây dựng đã đáp ứng nhu cầu tuyên truyền, quản lý, điều hành của cơ quan nhà nước, nhu cầu tìm hiểu, tra cứu, khai thác thông tin của người dân và doanh nghiệp. Thường xuyên truy cập các trang thông tin điện tử chính thống để lấy thông tin, văn bản. Đăng tải các văn bản, tin bài kịp thời phục vụ nhu cầu tìm hiểu, tra cứu, khai thác thông tin của người dân và doanh nghiệp. Thường xuyên truy cập các trang thông tin điện tử chính thống để lấy thông tin, văn bản.

- Kết quả tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: Không có

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: Không

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4: đã thực hiện theo quy định

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Trong Quý 1 năm 2023, công tác cải cách hành chính của UBND xã Thanh Xá được triển khai theo đúng kế hoạch đề ra và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Đảng ủy, UBND xã đã chỉ đạo thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung công tác cải cách hành chính.

- Lãnh đạo UBND xã tiếp tục chỉ đạo sâu sát việc xây dựng và ban hành các kế hoạch thực hiện, các văn bản chỉ đạo và tổ chức triển khai quyết liệt về công tác cải cách hành chính. Thường xuyên đôn đốc, tháo gỡ những tồn tại, khó khăn vướng mắc, đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra. Ý thức trách nhiệm, tinh thần và thái độ phục vụ tổ chức, công dân của đội ngũ cán bộ, công chức nói chung và cán bộ, công chức bộ phận một cửa nói riêng được nâng cao, không để

xảy ra tình trạng nhùng nhể, quan liêu khi tiếp nhận giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân

- Cơ chế “một cửa” được duy trì thực hiện và ngày càng phát huy hiệu quả, Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính được nâng lên, các hồ sơ được giải quyết nhanh chóng. Việc nộp hồ sơ và nhận kết quả được thực hiện tại một đầu mối đã tạo điều kiện thuận lợi cho người dân.

- ngũ cán bộ, công chức thực hiện tốt nội quy, quy chế hoạt động, quy tắc giao tiếp ứng xử, chấp hành tốt kỷ luật kỷ cương hành chính

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan ngày càng được quan tâm triển khai thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

2. Hạn chế, tồn tại và nguyên nhân

* Tồn tại, hạn chế

- Có thời điểm chưa thực hiện kịp thời việc rà soát, cập nhật bổ sung các thủ tục hành chính .

- Một số công chức tham mưu ban hành văn bản chậm ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện nhiệm vụ, một số văn bản về công tác CCHC ban hành còn hạn chế về mặt nội dung văn bản

- Việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC giữa các ban ngành liên quan còn chưa chặt chẽ, ảnh hưởng đến kết quả thực hiện CCHC

- Việc ứng dụng phần mềm một cửa trong giải quyết các thủ tục hành chính, số hóa kết quả giải quyết TTHC đôi khi còn chậm do bị nghẽn mạng.

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính nội dung chưa phong phú

* Nguyên nhân

- Một số cán bộ công chức còn thiếu chủ động trong thực hiện nhiệm vụ rà soát thủ tục hành chính; chưa thường xuyên nghiên cứu các văn bản của cấp trên để tham mưu cho lãnh đạo kịp thời.

- Đội ngũ cán bộ chuyên môn đảm nhiệm công tác cải cách hành chính phần lớn kiêm nhiệm nhiều công việc nên tiến độ báo cáo, thực hiện nhiệm vụ CCHC chậm

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II NĂM 2023

1. Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ được xác định tại kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã theo tiến độ và đạt chất lượng, hiệu quả cao.

2. Tiếp tục rà soát văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục, góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về cải cách hành chính.

3. Tích cực tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cán bộ công chức về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

4. Tiếp tục thực hiện hiệu quả hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”. Thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính và giải quyết TTHC trên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

5. Cập nhật kịp thời các TTHC khi có thay đổi, bổ sung. Niêm yết công khai minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; niêm yết địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị theo đúng quy định.

6. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, phần mềm một cửa điện tử, hệ thống thư điện tử công vụ, phần mềm quản lý cán bộ, công chức và các phần mềm chuyên ngành trong thực hiện công việc.

7. Tăng cường xây dựng bài viết chuyên mục về cải cách hành chính trên Đài truyền thanh và Trang thông tin điện tử của xã.

8. Thực hiện lấy phiếu đánh giá hài lòng của cá nhân, tổ chức khi đến giải quyết thủ tục hành chính hàng tháng để đánh giá, chấn chỉnh nâng cao thái độ phục vụ nhân dân

V. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT.

Do yêu cầu ngày càng cao của việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức và công dân, đề nghị cấp trên quan tâm bổ sung đầy đủ hơn trang thiết bị, cơ sở vật chất cho Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả một cửa cấp xã

Đề nghị tổ chức tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ công chức làm công tác cải cách hành chính và làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để đáp ứng yêu cầu giải quyết công việc.

Trên đây là báo cáo tình hình CCHC quý I, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2023, UBND xã Thanh Xá báo cáo UBND huyện, phòng Nội vụ huyện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Mây